

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|-------------------------------------|--|
| No. Contrato Administrativo: | | 2025-204-7-1-234 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-204-61-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Gloria Noemy Paredes Estrada de García |
| Plazo de Contratación | Del: 01 de Julio de 2025 | Al: 31 de Diciembre de 2025 |
| Período de este informe: | Del: 01 de Noviembre de 2025 | Al: 30 de Noviembre de 2025 |
| Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos. | | Q8,000.00 |
| Prestados en: | | Departamento de Asistencia Alimentaria |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios técnicos en apoyar con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos que sean asignadas. | Servicios técnicos en apoyar con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos en los municipios de Quesada, San José Acatempa, Comapa, Jalpatagua, Conguaco, Moyuta, Pasaco, El Adelanto y Zapotitlán del departamento de Jutiapa, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-. | 100% | Finalizado |
| 2) Servicios técnicos en la colaboración para recepcionar y ejecutar las entregas de raciones de alimentos, en territorio en beneficio de la población objetivo. | Servicios técnicos en la comisión asignada para la recepción y entrega de raciones de alimentos en el departamento de Jutiapa en los municipios de Quesada, San José Acatempa, Comapa, Jalpatagua, Conguaco, Moyuta, Pasaco, El Adelanto y Zapotitlán, verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando documentos originales y liquidando los mismos al área de liquidación del Departamento de Asistencia Alimentaria. | 100% | Finalizado |
| 3) Servicios técnicos en apoyar en realizar reportes diarios de ejecución de las entregas de raciones de alimentos realizadas. | Servicios técnicos en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en el departamento de Jutiapa en los municipios de Quesada, San José Acatempa, Comapa, Jalpatagua, Conguaco, Moyuta, Pasaco, El Adelanto y Zapotitlán, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|---|------|------------|
| 4) Servicios técnicos en la colaboración para la liquidación de los expedientes de entregas de raciones de alimento, con su documentación de soporte. | Servicios técnicos en la liquidación de expedientes de la entrega de alimento del departamento de Jutiapa en los Municipios de Quesada, San José Acatempa, Comapa, Jalpatagua, Conguaco, Moyuta, Pasaco, El Adelanto y Zapotitlán, atendiendo las distintas familias que fueron beneficiadas bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior. | - | - | - |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Gloria Noemy Paredes Estrada de García

DPI: 1609843860101

Celular: 30005848

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M. Sc. *Eva Nicolle Monte Bac*
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

